



## 关于进行 2023-2024 学年第二学期

### 学生教学质量评价工作的通知

各学院：

本学期的课程教学即将结束，请各学院认真组织做好教师课堂教学质量学生网上评价工作。学生的客观评价对任课教师改进教学具有重要的参考作用，是学生维护自身权利、参与学校教学质量监控和推进教学质量提高应尽的义务，本学期的教师课堂教学质量学生网上评价工作安排如下：

一、参评人员：2020 级、2021 级、2022 级和 2023 级在校本专科学生

**二、网上评价时间：2024 年 6 月 21 日~2024 年 6 月 30 日**

三、评价组织

各学院要高度重视学生对教师教学质量的评价工作，由分管教学副院长负责对学生宣讲学生评教的意义和方法，由分管学生工作的副书记、副院长负责学生评价的宣传和动员。各年级各班由辅导员或班主任负责对学生进行宣传和动员，请各位同学认真对待评价工作，客观、公正地反应教师教学情况和教学质量，在规定时间内进行网上评教。

四、评价流程

所有课程的教学质量评价均在网上进行。请各位同学务必在规定时间内登录教务处网站完成网上评教工作。**具体操作程序如下：**

1、校内登录网址：<http://192.168.120.193/jwglxt>，或登录学校首页—组织机构—教务处—新教务系统入口。

校外登录学校首页—webvpn—教务系统—新教务系统入口。

2、学生输入用户名和密码，进入学生个人系统后，点击页面上方的“教学评价”进入评价页面，首先选择需要评价的课程，然后在右侧对应的评价项内进行打分，所有项目都评价过后，点击提交即可。再次选择另一门课程，重复上述操作步骤，完成所有课程评价。

## 五、注意事项

1、学生网上评价采用分散、自主评价方式，由学生自行选择合适的时间与地点独立完成网络评教工作，所有学生均应对教学质量评价中所列的每门课程进行评价，不得委托他人进行评价，不得弄虚作假。

**2、学生完成网络评价是使用教务管理系统的前提。学生必须完成规定课程的教学质量评价之后，才能进行选课以及网上成绩查询。**

3、所有参评者务必以高度的责任心，本着实事求是、客观公正的原则，对教师的课堂教学进行认真评价。

4、如忘记自己网上登录的用户名和密码，请到各学院教学秘书处查询。

特此通知

质量监控与评估中心

2024年6月21日